



INSTITUTO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR SEDE CALETA OLIVIA		
<b>Carrera: Profesorado de Inglés</b> <b>Resolución Pte. CPE N°: 1194/15</b>		<b>Espacio curricular: EDI: PRODUCCIÓN DE TEXTOS</b> <b>N° según Plan: 21</b>
<b>Campo de la Formación:</b> <b>Formación Específica</b>		<b>Vigencia del programa:</b> <b>2021</b>
<b>Curso:</b> <b>3° año</b>	<b>Comisión:</b> <b>Única</b>	<b>Formato:</b> <b>Taller</b>
<b>Régimen de cursado:</b> <b>1° cuatrimestre</b>		<b>Horas cátedras semanales:</b> <b>5 hs</b>
<b>Correlatividades precedentes: --</b>		<b>Docente/s a cargo:</b> <b>Prof. Natalia Daens</b>
<b>FUNDAMENTACIÓN</b>		
<p>El siguiente espacio de definición institucional (EDI) Producción de Textos atiende a las necesidades e intereses observados durante el trayecto académico de los alumnos del 3er año de la carrera. Estas necesidades se corresponden con tener un espacio concreto para el desarrollo de las habilidades de escritura académica específicamente.</p> <p>Las dificultades más comunes en la escritura académica son el registro formal, la coherencia y cohesión del texto, y la falta de toma de conciencia de quién será el lector final de su producción, por lo tanto identificar la elección del tono en la escritura y su finalidad comunicativa, entre otros aspectos fundamentales del proceso son esenciales en el desarrollo de esta habilidad.</p> <p>El formato taller permite brindar un espacio de diálogo y práctica para que el estudiante de inglés pueda trabajar en forma colaborativa con sus pares e identificar los errores más comunes en la redacción y reparar los mismos durante las clases.</p> <p>Asimismo cabe destacar que la escritura académica en el nivel superior es una herramienta clave de comunicación en muchas de las asignaturas de la carrera. Por último, tal herramienta le permitirá al futuro docente estar más preparado y situado en el ámbito profesional, como así también le permitirá abrirse camino en el desarrollo de la adquisición de diferentes tipos de géneros textuales necesarios en su carrera docente.</p>		
<b>OBJETIVOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer y comprender distintos tipos de textos.</li><li>• Identificar las dificultades en torno a la escritura académica.</li><li>• Valorar la evaluación y el trabajo colaborativo.</li></ul>		

  
DOCENTE

  
Prof. Lic. Carina Bujardo:  
COORDINADORA  
PROFESORADO DE INGLÉS  
OFICINA  
COORDINADOR/A  
DE CARRERA



  
PROF. JULIETA MORAGA  
VICE-RECTORA  
RECTORÍA



- Aplicar de forma apropiada del registro académico y el uso de conectores.
- Aplicar correctamente en la escritura tanto de la gramática y el vocabulario pertinente a la temática utilizada.
- Producir una composición corta y un ensayo de opinión con una organización correcta siguiendo la estructura: Introducción, desarrollo y conclusión

## PROGRAMA

### UNIT 1: INTRODUCING THE PARAGRAPH

- The parts of a paragraph. The topic sentence. The controlling idea. Supporting ideas. Conclusion.
- Form/format. Unity. Coherence. Cohesion. Grammar review.
- Writing a paragraph: Considering the Audience. Getting ideas. Narrowing the topic. Deciding on a controlling idea. Choosing support.
- Checklist: revising. Self-correction.

#### Bibliography:

- ❖ RUETTEN, Mary K.(1997) Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. USA: Heinle & Heinle Publishers.
- ❖ FOLSE, Keith S., MUCHMORE-VOKOUN, April. (2014) Great Writing: Great Essays 4. USA: Cengage Learning. 4th Edition.
- ❖ FOLEY, Mark; HALL, Diane.(2012) MyGrammarLab. Intermediate. B1/B2. England: PEARSON.

### UNIT 2: INTRODUCING THE ESSAY.

- The parts of an Essay. The thesis statement. The introduction. The Support. The Conclusion.
- Using Language Effectively. The importance of paraphrasing. Cohesion: Linking words to connect paragraphs. Grammar review.
- Writing an essay: Analysing an opinion essay. Outlining and drafting an essay. Writing a four-paragraph essay.

#### Bibliography:

- ❖ RUETTEN, Mary K.(1997) Developing Composition Skills: Rhetoric and Grammar. USA: Heinle & Heinle Publishers.
- ❖ FOLSE, Keith S., MUCHMORE-VOKOUN, April. (2014) Great Writing: Great Essays 4. USA: Cengage Learning. 4th Edition.
- ❖ FOLEY, Mark; HALL, Diane.(2012) MyGrammarLab. Intermediate. B1/B2. England; PEARSON.

DOCENTE

COORDINADOR/A  
DE CARRERA



PROF. JUJETA MORAGA  
VICE-RECTORA  
#ES - C.O.

RECTORÍA



## METODOLOGÍA

### Información importante sobre el trabajo en plataforma virtual de IPESCO en contexto de pandemia:

- La plataforma virtual de IPESCO será una instancia esencial y obligatoria debido al contexto de pandemia por Covid-19. En esta plataforma se trabajarán las clases asincrónicas con distintas actividades, como por ejemplo la participación en foros, el intercambio de archivos, la comunicación en mensajería interna, la entrega de trabajos prácticos, entre otros. Además, se utilizarán las herramientas online de videollamadas para las clases sincrónicas tales como Zoom y Google Meet. Además, se trabajará con material didáctico digital, tales como videos, presentaciones en powerpoint/Google Slides, y/u otras herramientas digitales que permitan el trabajo individual, grupal y colaborativo.

## EVALUACIÓN

La evaluación debe servir como eje retroalimentador para la actuación pedagógica, aportando información sobre los progresos y sobre la necesidad de cambios. Los criterios de evaluación considerarán la capacidad de comprender y comunicar de forma acertada y eficaz el mensaje transmitido en la oralidad y en la escritura. Se observará también el progreso gradual de los alumnos hacia las expectativas de logros acordes al nivel.

Evaluación procesual: Teniendo en cuenta las consideraciones del Ministerio de Educación de la Nación, y en trabajo articulado con la Dirección Provincial de Nivel Superior, los alumnos serán evaluados en su proceso.

## ACREDITACIÓN

**Este espacio no puede ser cursado como modalidad libre, debido a su carácter de taller.**

Por lo tanto, se consideran los siguientes indicadores para poder regularizar el espacio curricular: Entrega y aprobación de al menos el 70% de los trabajos prácticos escritos. Además, tener el 70% de participación en foros de clase y de los encuentros sincrónicos, organizados e informados previamente por el apartado Noticias de la plataforma virtual.

**Examen Final del alumno regular.**

Consta de una instancia escrita: donde se evalúan los temas tratados en la cursada y un ensayo de 4 párrafos. La nota mínima para la aprobación de la evaluación final será 4 (cuatro).

DOCENTE

COORDINADORA/A  
DE CARRERA



RECTORÍA



Instituto Provincial de Educación Superior  
Caleta Olivia  
Consejo Provincial de Educación  
Provincia de Santa Cruz

DOCENTE

Prof. Lic. Carina Bujardo  
COORDINADORA  
PROFESORA DE INGLÉS  
COORDINADORA  
DE CARRERA

RECTORÍA