



INSTITUTO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR SEDE CALETA OLIVIA		
Carrera: Profesorado de Inglés Resolución Pte. CPE N°: 0658/21		Espacio curricular: EDI: Producción de textos académicos
Trayecto: Formación Específica		Orden según el Plan: 11
Curso: 2° Año	Comisión: única	Vigencia del programa: 2022
Régimen de cursado: Cuatrimestral		Horas cátedras semanales: 3 horas
Correlatividades precedentes: -		Docente a cargo: Claudia Ugarte
<u>FUNDAMENTACIÓN</u>		
<p>Uno de los mayores desafíos que presenta el Nivel Superior y/o Universitario es la lectura y la producción de textos académicos. Estos circulan permanentemente en la cultura académica. Están presentes en cada espacio curricular y se exige que los estudiantes logren interpretarlos y también escribirlos cuando así se lo solicite.</p> <p>Tanto la escritura, como la lectura y la oralidad son habilidades imprescindibles que los alumnos deben desarrollar en su formación docente entendiéndolas como un proceso, es decir, no es algo que se aprende de una sola vez y para siempre. Implica conocer, aprender estrategias para luego aplicarlas en la construcción de un texto.</p> <p>Este espacio de definición institucional tiene como propósito y desafío que los estudiantes desarrollen sus competencias en el ámbito de la producción escrita, es decir, lograr que sean capaces de elaborar de manera sistemática los textos académicos que se propongan en los diferentes espacios curriculares del profesorado así como los que tendrán que producir a lo largo de su carrera docente y académica. El construir saberes a través de la escritura es una actividad que está presente en la vida de todo docente.</p>		
<u>OBJETIVOS</u>		
<p><u>Se pretende que los alumnos logren:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar una reflexión teórica sobre el discurso académico en general y, en particular, sobre sus prácticas discursivas y géneros, tanto los internos a la comunidad académica como los destinados a otras comunidades discursivas.• Adquirir normas, destrezas y estrategias asociadas a la producción de textos escritos, particularmente textos de carácter académico.• Transformar saberes y conocimientos a través de la escritura.• Experimentar el rol de escritor y no sólo de escriba (copiar, transcribir).• Trabajar la producción de textos escritos como expediente fundamental para optimizar la formación académica de los alumnos.		
<u>PROGRAMA</u>		
<p><u>Unidad N° 1</u></p> <p>Introducción al concepto de Texto y Textualidad: el texto y la Competencia Comunicativa. La escritura como fenómeno complejo que integra diversas habilidades cognitivas. Las implicaciones de la</p>		



DOCENTE



Prof. Lic. Carina Bujardo
COORDINADORA
PROFESORADO DE INGLÉS
COORDINADORA/
DE CARRERA





escritura como método de aprendizaje.

El rol de la gramática textual en los procesos de producción y comprensión de textos escritos.

Bibliografía:

- ALVARADO, M. y Cortés, M (2000). La escritura en la universidad. Repetir o transformar. Boletín de la Facultad de ciencias sociales (UBA). Agosto. Número 43.
- CARLINO, Paula. (2005). Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.
- TORIJA, A. (1999). «La escritura personal en el aula: ¿Una ayuda para todos? Lectura y vida, 1, 20, 5-13.

Unidad N° 2

Introducción a la tipología de textos: Clasificación. Reconocimiento de marcas formales y funcionales de los textos expositivos y argumentativos. Secuencia textual y género discursivo. Modos de planificación y textualización. Propiedades de la Textualidad: coherencia y cohesión. Reglas de la coherencia. Recursos cohesivos.

Bibliografía:

- ALVARADO, M. (2000), "Estrategias basadas en la reformulación". Estrategias de enseñanza de la lengua y la literatura. Universidad Virtual de Quilmes; pp. 101-133.
- CASSANY, Daniel. (1987) Describir el escribir. Paidós Comunicación.
- MARÍN, Marta (1999): Lingüística y enseñanza de la lengua. Cap 6 – Textos: tipología. Aique Grupo Editor. Buenos Aires.

Unidad N° 3

Los géneros como productos de ciertas convenciones dentro de una cultura. Tipos de documentos académicos. Informe. Ensayo. Monografía. Ponencia. Artículos de investigación. Reporte de prácticas. La estructura de un documento académico: normas, convenciones, aparato crítico. Características básicas: coherencia, cohesión, adecuación o pertinencia, recursividad y presentación. Esquemas de revisión y corrección del escrito.

Bibliografía:

- Sánchez Lobato, J. (Coord). (2006). Saber escribir. Madrid: Editorial Aguilar/ Instituto Cervantes.
- Warburton, N. (2012). Cómo aprender a escribir. Barcelona: Editorial Paidós.

METODOLOGÍA

La metodología de trabajo será la de Taller. Trabajo teórico – práctico con exposición de temas a partir de un diálogo intersubjetivo. Debates sobre los textos proporcionados en la cátedra y una reflexión constante de lo que significa e implica la escritura, la producción de textos académicos. Se propiciarán momentos de lectura, de comprensión, de preguntas y de puestas en común individual y grupal. Se propondrán actividades de lectura y producción de textos académicos.

DOCENTE

Prof. Lic. Carina Bujardo
COORDINADORA
PROFESORADO DE INGLÉS
COORDINADORA/A
DE CARRERA





Se utilizará también la plataforma oficial del INFD donde se subirán las clases y los materiales teóricos propuestos cada uno con su guía de lectura.

EVALUACIÓN: la evaluación será formativa. Esto implica considerar el proceso de aprendizaje del alumno, en la cursada del espacio.

- Participación activa en cada clase (realización de las actividades propuestas).
- Trabajos prácticos individuales y grupales en los que se considerará la claridad conceptual, la coherencia y la cohesión.
- Debates de los textos teóricos presentados en clase en función del eje: escritura académica.
- Realización de textos de opinión apropiándose de conceptos de los diferentes autores presentados.
- Elaboración de un trabajo de producción final (texto académico) en el que se apliquen los contenidos y las metodologías desarrolladas durante la cursada del espacio.

ACREDITACIÓN

El espacio será PROMOCIONAL. Esto implica un 80 % de Asistencia a las clases y la entrega total de los trabajos prácticos solicitados en tiempo y forma. La nota de los trabajos solicitados para promocionar será 7.

En caso de NO promocionar el alumno deberá rendir un examen escrito en el cual deberá escribir un texto académico. Se le presentarán opciones de temáticas para desarrollar en el escrito. Este debe cumplir con la estructura, gramática, coherencia y cohesión e intención comunicativa propias de un texto académico.

Al tener modalidad de Taller, este espacio **NO** se puede rendir con modalidad de alumno libre.



DOCENTE



Prof. Lic. Carina Bujardo
COORDINADORA
PROFESORADO DE INGLÉS
COORDINADORA/A
DE CARRERA





Instituto Provincial de Educación Superior
Caleta Olivia
Consejo Provincial de Educación
Provincia de Santa Cruz

Blandialyente

DOCENTE

Carina Bujardo

Prof. Lic. Carina Bujardo
COORDINADORA
PROFESORADO DE INGLÉS
COORDINADORA/A
DE CARRERA



Carina Bujardo
COORDINADORA
DE CARRERA