



Instituto Provincial de Educación Superior  
Caleta Olivia  
Consejo Provincial de Educación  
Provincia de Santa Cruz

INSTITUTO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR SEDE CALETA OLIVIA		
<b>Carrera: Profesorado de Inglés</b> <b>Resolución Pte. CPE N°: 1194/15</b>	<b>Espacio curricular: Gramática Inglesa III</b> <b>N° según Plan: 25</b>	
<b>Campo de la Formación: Formación Específica</b>	<b>Vigencia del programa: 2022</b>	
<b>Curso: 3° año</b>	<b>Comisión: Unica</b>	<b>Formato: Asignatura</b>
<b>Régimen de cursado: Anual</b>		<b>Horas cátedras semanales: 4 (cuatro)</b>
<b>Correlatividades precedentes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lengua Inglesa II</li><li>• Gramática Inglesa II</li></ul>		<b>Docente a cargo: Analía Saracho</b>
<b><u>FUNDAMENTACIÓN</u></b>		
<p>Algunos autores consideran que la Gramática es la columna vertebral de una lengua, sin ella ningún mensaje, escrito u oral tendrá consistencia. Se considera necesario e importante la inclusión de Gramática ya que los alumnos deben conocer las diferentes estructuras gramaticales de la lengua extranjera (LE) Inglés para aplicarlas en la elaboración de mensajes escritos y orales. Si bien se habla de estructuras gramaticales, los docentes y los futuros docentes deben tener en cuenta que las mismas son enseñadas dentro de un contexto. Esto significa que no debemos trabajar reglas aisladas y descontextualizadas. Así, se adquirirán más y mejores herramientas discursivas, el futuro graduado reconocerá las distintas partes del discurso y se comunicará con mayor fluidez. Si bien sabemos que la adquisición de una LE es una construcción, se puede decir que la Gramática es la base de la misma para escribir y hablar en forma clara y que la comunicación sea adaptada al contexto, al nivel y a la situación discursiva.</p>		
<b><u>OBJETIVOS</u></b>		
<p>Al finalizar "Gramática Inglesa III" el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocer categoría y clasificación de las distintas palabras.</li><li>• Reconocer tipo de frases y "clauses".</li><li>• Clasificar oraciones según la función y el discurso.</li><li>• Identificar la concordancia entre sujeto y predicado.</li><li>• Analizar las características y formas del sujeto y del predicado.</li><li>• Realizar un análisis sintáctico de oraciones simples, compuestas, complejas y compuestas-complejas en forma espiralada sin separarlo de la perspectiva semántica.</li><li>• Identificar y aplicar las reglas morfo-sintácticas que rigen al sistema lingüístico inglés.</li><li>• Elaborar textos escritos y orales en forma coherente incrementando las nuevas estructuras.</li></ul>		

*Analiá Saracho*  
DOCENTE

*Carina Bujardo*  
COORDINADORA/A





## PROGRAMA

### UNIT 1

Category of words: lexical and function. Verb classification. Word classes. Types of phrases. Clause elements. Subject and verb agreement. Types of Clauses: Independent, Subordinate. Characteristics of the subject. Forms of the subject: noun phrase, noun clause, gerund, gerund phrase, infinitive phrase. Simple and Compound subject. Characteristics of the predicate. Forms of the predicate: with action verbs, with transitive verbs, with copular verbs. Special verbs: Middle and Copular. Direct object. Indirect object. Objective complement. Subjective complement.

#### Bibliography:

- Sylvia Chalker (1992) "A Student's English Grammar Workbook" Longman.
- Philip Gucker (1996) "Essential English Grammar" Dover publications, Inc. New York.
- Douglas Biber, Susan Conrad and Geoffrey Leech (2002) "Student Grammar of Spoken and Written English" Longman.

### UNIT 2

Sentence classification: according to discourse function: Declarative, Interrogative, Imperative, Exclamatory. According to structure: Simple sentence. Compound sentence. Complex sentence. Compound complex sentence. Variation in the verb phrase: Tense. Aspect. Voice. Modality. Verb combination: Phrasal verbs, Prepositional verbs, Phrasal-Prepositional verbs. Particle movement. Anticipatory subject. Real subject in extra position. Characteristics of direct object and indirect object. Real direct object in extra position. Sentence analysis.

#### Bibliography:

- Elaine Walker & Steve Elsworth (1994) "Grammar Practice" Longman.
- Douglas Biber, Susan Conrad & Geoffrey Leech (2002) "Student Grammar of Spoken and Written English" Longman.
- L. Sue Baugh (1994) "Essentials of English Grammar" Passport Books.

### UNIT 3

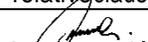
Nominal clauses: That clause, Wh-Interrogative clause, Yes/No Alternative clause, Exclamative clause, To infinitive clause, -ing clause, verbless. Nominal relative clause. Clause relationship. Coordinated clauses: syndetic, asyndetic. Sentence analysis.

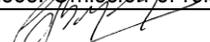
#### Bibliography:

- Elaine Walker & Steve Elsworth (1994) "Grammar Practice" Longman.
- Douglas Biber, Susan Conrad & Geoffrey Leech (2002) "Student Grammar of Spoken and Written English" Longman.
- L. Sue Baugh (1994) "Essentials of English Grammar" Passport Books.

### UNIT 4

Relative clauses. Defining (also known as restrictive) and Non-Defining (also known as non-restrictive) relative clauses. Prepositional relative clauses. Omission of relative pronoun. Cleft sentences. Sentence analysis.

  
Sandra Annalia  
DOCENTE

  
Lic. Carina Bujardo  
COORDINADORA/A





### Bibliography:

- L. G. Alexander (1990) "Longman English Grammar Theory" Longman
- L. G. Alexander (1990) "Longman English Grammar Practice" Longman
- B. D. Graver (1986) "Advanced English Practice" Third Edition Oxford
- Douglas Biber, Susan Conrad and Geoffrey Leech (2002) "Student Grammar of Spoken and Written English" Longman

### UNIT 5

Adverbial clauses: manner, time, place, frequency, degree, purpose, reason. Conditional clauses: the commonest types. Hypothetical meanings (unreal) "If only..." "I'd rather..." "It's (high) time..." etc. Variations. Inversions. Sentence analysis.

### Bibliography:

- L. G. Alexander (1990) "Longman English Grammar Theory" Longman
- L. G. Alexander (1990) "Longman English Grammar Practice" Longman
- B. D. Graver (1986) "Advanced English Practice" Third Edition Oxford
- Douglas Biber, Susan Conrad and Geoffrey Leech (2002) "Student Grammar of Spoken and Written English" Longman

## METODOLOGÍA

Teniendo en cuenta que la adquisición de una LE se realiza en forma de espiral, se pretende que los alumnos vayan incorporando nuevas herramientas y aplicando los nuevos contenidos a diferentes situaciones y contextos. Para lograr esto, se presentarán los contenidos en forma paulatina y de acuerdo a su complejidad. Se tomará en cuenta no solo el resultado sino también el proceso del aprendizaje.

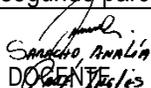
El uso de la plataforma virtual y/u otros recursos virtuales que faciliten el intercambio de información, de trabajos prácticos, etc. es una instancia complementaria a la clase presencial. Por lo tanto, en el caso de fuerza mayor por suspensión de actividades, es una modalidad **obligatoria** para la acreditación de los espacios.

## EVALUACIÓN

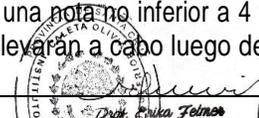
Si bien para aprobar el espacio curricular se deben aprobar previamente los dos exámenes parciales y posteriormente el examen final, la evaluación también se hará en proceso. La evaluación debe servir como eje retroalimentador para la actuación pedagógica, también tendrá el propósito de mejorar el desarrollo de las actividades de profesores y alumnos durante el curso aportando así información sobre los progresos y la necesidad de cambios. Los alumnos deben ser conscientes de sus progresos los que se verán reflejados en la comunicación escrita y oral.

Evaluación procesual: los alumnos serán evaluados por su cumplimiento de las actividades, desempeño en las prácticas y rendimiento en la presentación constante de los trabajos prácticos a realizar, también a través de un seguimiento individual de asistencias a las clases ya sea presenciales y/o virtuales.

Evaluación formal: los alumnos serán evaluados por medio de exámenes parciales y trabajos prácticos escritos. Las evaluaciones parciales cuya aprobación en la primera instancia o en su correspondiente recuperatorio les permitirá el acceso al examen final, requiriendo todos los exámenes una nota no inferior a 4 – cuatro– para su aprobación. Los exámenes recuperatorios de los dos parciales se llevarán a cabo luego del segundo parcial estipulado.

  
Sandra Anahí  
DOCENTE

  
Lic. Carina Bujardo  
COORDINADORA/A

  
Dra. Erika Felner  
RECTORA  
IPES C.O.  
RECTORÍA



Instituto Provincial de Educación Superior  
Caleta Olivia  
Consejo Provincial de Educación  
Provincia de Santa Cruz

### REGULARIZACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

- ✓ Se requerirá de un 70% de asistencia a las clases teórico-prácticas presenciales y/o virtuales y así mismo la aprobación del 70% de trabajos prácticos.
- ✓ Los estudiantes tendrán que aprobar dos exámenes parciales o su recuperatorio, con una nota no inferior a 4 (cuatro). Para acceder a estas instancias evaluativas se tendrá en cuenta los porcentajes correspondientes a la asistencia y los trabajos prácticos del cuatrimestre respectivo.

### ACREDITACIÓN

#### Examen final:

- ✓ **Alumnos regulares** deberán aprobar el examen final escrito con una calificación no inferior a 4 (cuatro).
- ✓ **Alumnos libres** deberán aprobar un examen final escrito y un examen oral con una calificación no inferior a 4 (cuatro) cada uno. Será requisito fundamental aprobar la instancia escrita para acceder a la oral. El examen escrito será de carácter teórico-práctico. En el examen oral deberán analizar oraciones elegidas al azar y desarrollar la teoría. **Previo al examen el estudiante deberá ponerse en contacto con el profesor que será encargado de evaluar.**

  
Sandra Annalia  
DOCENTE

  
Lic. Carina Bujardo  
COORDINADORA/A  
1915-CO

  
Dra. Erika Felner  
RECTORA  
IPES C.O.  
RECTORÍA

