



Instituto Provincial de Educación Superior
Caleta Olivia
Consejo Provincial de Educación
Provincia de Santa Cruz

INSTITUTO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR SEDE CALETA OLIVIA		
Carrera: Profesorado de Educación Secundaria en Lengua y Literatura Resolución CPE N°: 1959/15		Espacio curricular: Alfabetización Académica N° según Plan:18
Campo de la Formación General		Vigencia del programa: 2022
Curso: Primer año	Comisión: Única	Formato: Taller
Régimen de cursado: Anual		Horas cátedras semanales: 4 horas cátedras
Correlatividades precedentes: -----		Docente/s a cargo: Silvana Natalia Alvares

FUNDAMENTACIÓN

“La alfabetización académica es específica de cada disciplina. La práctica interpretativa requiere de recursos cognitivos de lectura de textos científicos y académicos que los estudiantes no tienen, dado que nunca la han realizado anteriormente en su educación formal.” (Dra. Paula Carlino, 2003).

La alfabetización académica, llamada también alfabetización superior o alfabetización terciaria, se refiere a las estructuras propias de la producción (oral o escrita) e interpretación del conocimiento de las disciplinas. Es la forma específica de expresarse y comunicarse que tienen los integrantes de cada comunidad académica para transmitir sus planteos, teóricos y prácticos, sus proyectos y difundir sus saberes, acrecentado y enriqueciendo el saber de la disciplina en la que se desarrollan e investigan.

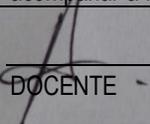
El concepto de “academic literacy”, comenzó a desarrollarse hace unos diecisiete años en gran parte de las Universidades Australianas, canadienses y norteamericanas.

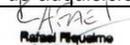
“La Alfabetización Académica cuestiona la tendencia a considerar que la alfabetización es un estado básico que se logra de una vez y para siempre, un conocimiento que se tiene o no se tiene como el resultado del tránsito por la escuela primaria y secundaria. Si dicha alfabetización es una competencia, que ya debe estar adquirida, un estado ideal, aquel que no la posea al ingresar a la universidad está perdido, pues el problema es solo de él. Este estado no alcanzado es “su carencia personal”. Si consideramos que la alfabetización es un proceso, un saber que se desarrolla en contacto con los distintos contextos y por ello varía, entonces es posible pensar acciones desde el aula y la institución universitaria, pues el problema es también nuestro y se vincula con la didáctica del nivel superior” (RETA, 2004)

Paula Carlino, explica que la fuerza del concepto radica en que pone de manifiesto que los modos de leer y escribir -de buscar, adquirir, elaborar y comunicar conocimiento- no son iguales en todos los ámbitos. Advierte contra la tendencia a considerar la alfabetización como una habilidad básica que se logra de una vez y para siempre. Cuestiona la idea de que aprender a producir e interpretar lenguaje escrito es un asunto concluido al ingresar en la educación superior. Objeta que la adquisición de la lectura y escritura se completen en algún momento. Por el contrario, la diversidad de temas, clases de textos, propósitos, destinatarios, reflexión implicada y contextos en los que se lee y escribe plantean siempre a quien se inicia en ellos nuevos desafíos y exigen continuar aprendiendo a leer y escribir.

De esta manera, es importante priorizar las condiciones en las que los estudiantes ingresantes al nivel superior necesitan realizar procesos de lectura y escritura propiamente académicos para lograr, entre muchos otros objetivos, aprender a aprender. Podemos decir que la Alfabetización Académica es un espacio imprescindible de aprendizaje para los alumnos, ya que estos se encuentran con nuevos modos de leer y escribir, de comunicarse.

Frente al escaso dominio de la competencia comunicativa necesaria para que los estudiantes puedan desempeñarse adecuadamente en su trayecto por la carrera, es posible que surja el riesgo de la continuidad en el estudio, por lo que resulta importante ayudar a construir estrategias para la apropiación de estas habilidades, acompañar a los estudiantes en el proceso de adquisición de las competencias de escritura requeridas en el nivel


DOCENTE


COORDINADOR
DE CARRERA


RECTORÍA



superior y contribuir a la formación lingüística indispensable para la comprensión y producción de textos académicos.

Por último, "...la responsabilidad por cómo se leen los textos científicos y académicos en la Educación Superior no puede seguir quedando a cargo de los alumnos exclusivamente. Ha de ser una responsabilidad compartida entre estudiantes, profesores e instituciones..." (Paula Carlino, 2003).

OBJETIVOS

Se espera que los estudiantes logren:

- Afianzar la competencia lingüística y comunicativa, tanto a nivel oral como escrito
- Fortalecer la reflexión a través de la lectura y la escritura de diferentes textos
- Reconocer y utilizar apropiadamente las normas de referenciación y citación. Reconocer la importancia de respetar los derechos de autor y propiedad intelectual para no incurrir en plagio
- Ser usuarios competentes de la lengua con capacidad de procesar, sintetizar y organizar la información
- Identificar estrategias de argumentación en textos de distintas fuentes y aplicarlas en la producción de textos.
- Reconocer las características particulares de algunos géneros discursivos que circulan en los ámbitos universitario y profesional
- Incorporar las nuevas tecnologías, apoyando el trabajo académico con su uso adecuado
- Repensar el trabajo de lectura y escritura individual y colectiva mediada por TIC y el contexto de virtualidad
- Reflexionar sobre el aprendizaje ubicuo y la importancia del acompañamiento docente

PROGRAMA

Unidad 1: La Lectura

La lectura: definiciones. Concepciones teóricas de la lectura. Representaciones sociales de la lectura. Tipos de lectura: global, selectiva, crítica, comprensiva, crítica. Niveles de lectura: ejecutivo, funcional, instrumental, epistémico. Lectura en internet. Estrategias de comprensión lectora: Palabras claves, El subrayado de ideas principales. El resumen. La síntesis. Técnicas de Estudio. Mapas y redes conceptuales, cuadro sinóptico y comparativo, esquema organizador de ideas principales.

BIBLIOGRAFÍA:

-BAUER C., TURCO C. Y SORIANO BURGÚES N. (2011) Aprender en la Universidad. La formación del estudiante en comprensión y producción académica: entre el conocimiento y el saber hacer. Publicación de la Universidad Nacional del Comahue. Argentina.

-ESTÉVEZ, JUAN P. (2013). Lectura veloz y técnicas de estudio. Segunda edición. Ed. Andrómada. Arg.

-LARROSA JORGE (2012) "Leer (y enseñar a leer) entre las lenguas y 20 fragmentos (y muchas preguntas) sobre lectura y pluralidad". Disponible en

https://bibliotecadigital.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/2304/6/1_LARROSA.pdf (fecha de consulta: Abril 2015)

Solé, Isabel (2009) "Ocho preguntas en torno a la lectura y ocho respuestas no tan evidentes." Sitio web del Ministerio de Educ. de España. "En www.leer.es, <http://docentes.leer.es/2009/11/19/siete-preguntas-en-torno-a-la-lectura-y-siete-respuestas-no-tan-evidentes-isabel-sole/> [fecha de consulta: abril, 2015]

Unidad 2: El texto

El lenguaje escrito y oral. El texto. Secuencias Textuales: narrativa, argumentativa, expositivo-explicativa. La secuencia explicativa. Recursos explicativos: definición, ejemplo, reformulación, analogía. Recursos literarios de la lírica, ejemplos. La secuencia argumentativa. Características y recursos argumentativos: la concesión aparente, la contra-argumentación y la refutación. Conectores argumentativos. Polifonía: citas directas, indirectas, alusiones,

DOCENTE

COORDINADOR
DE CARRERA





referencias. Paratexto: Referencias bibliográficas. Notas al pie. Ortografía: Puntuación y acentuación.

BIBLIOGRAFÍA:

- ARNOUX, E., DI STEFANO, M. y PEREIRA, C. *La lectura y la escritura en la universidad*. Buenos Aires, Eudeba. 2002.
- BAUER C., TURCO C. Y SORIANO BURGÚES N. (2011) *Aprender en la Universidad. La formación del estudiante en comprensión y producción académica: entre el conocimiento y el saber hacer*. Publicación de la Universidad Nacional del Conahue. Argentina.
- MARÍN CANDÓN J. (2006) *Reglas de Ortografía. Teoría y ejercitación interactiva on line*. Sitio web: <http://www.reglasdeortografia.com/>

Unidad 3: La escritura de textos académicos y literarios

El proceso de escritura. Etapas: planificación, redacción, revisión y corrección, redacción definitiva. Recursos explicativos. Niveles de análisis implicados en la escritura: normativo, gramatical, textual, semántico y pragmático. El léxico. Discurso académico. Textos académicos: reseña, ponencia, artículo, parcial escrito, informe de lectura, monografía y ensayo. Uso de Tic: procesador de textos Word, herramientas Google drive, etc.

BIBLIOGRAFÍA:

- ALVARADO, M. 2000 *La escritura y sus formas discursivas*. Buenos Aires: Eudeba.
- ACUÑA C. *Cómo hacer un informe de lectura*. Instructivo de los Seminarios de Historia de la Psicología I. Facultad de Psicología UBA. Disponible en internet en: www.elseminario.com.ar/UNCOMA/guia_informe_lectura.pdf
- CARLINO PAULA. *Enseñar a escribir en la universidad: cómo lo hacen en Estados Unidos y por qué*. *Revista Iberoamericana de Educación*, versión digital, agosto de 2002, OEI. Disponible en Internet en: <http://www.campusoei.org/revista/deloslectores/279carlino.pdf>
Reproducido en *Uni- Pluri/versidad*, 2002. Vol. 2, Nº 2, 57-67.
- NAVARRO F. (COORD) (2014) *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Editorial FILO-UBA. Argentina.

METODOLOGÍA

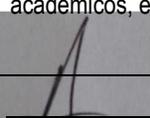
Las clases serán teórico-prácticas. La metodología de trabajo es de Taller, lo cual refiere a una modalidad organizativa que integra la reflexión y la acción en tanto implica la problematización del hacer desde marcos conceptuales que sustenten el abordaje.

El taller sitúa estilos de interacción y actitudes particulares entre quienes integran el mismo, dado que exige el aporte de experiencias y conocimientos propios para el logro de un producto determinado. Para ello es necesario intervenir desde una modalidad de aprendizaje diferente a la habitual, que permita al taller configurarse en un espacio que incluya la vivencia, el análisis, la reflexión y la conceptualización desde los aportes de diferentes campos de conocimiento.

Los encuentros son una vez por semana. Las tareas son continuadas de un encuentro al otro dado que están organizadas para que un contenido se trabaje en función de otros previos ya abordados en las actividades de lectura y escritura.

EVALUACIÓN

La metodología es teórico-práctica, con exposición de temas a partir del diálogo intersubjetivo, lectura de materiales proporcionados por la cátedra, análisis y reflexión crítica de los mismos, puesta en común y realización de trabajos prácticos acordes a las temáticas trabajadas. Incluirá momentos de comprensión y producción de textos académicos, en distintos formatos y con distintas intencionalidades; exposiciones por parte de los estudiantes, etc.


DOCENTE


Rafael Requena
COORDINADOR
DE CARRERA


RECTORÍA



ACREDITACIÓN

Según la reglamentación vigente en la institución se considerara:

Los estudiantes que cursen este espacio curricular pueden hacerlo en calidad de alumnos regulares u oyentes (Art. 7 del RAM). Este taller puede aprobarse mediante:

Promoción: calificación mínima exigida en cada evaluación debe ser igual o mayor a 7 (siete) (Art. 21 del RAM). Según Art. 39 del RAM, el porcentaje de asistencia de promoción para cada unidad curricular será del 80% (ochenta por ciento) de las clases efectivamente dictadas. Aprobar el 80% de los trabajos prácticos realizados durante la cursada.

Aquellos estudiantes que no alcanzaran la promoción y obtuvieran la calificación establecida en el Art. 46, deberán rendir examen final.

Regularización:

- Participación activa en las actividades propuestas en el taller (presencial) escritas y orales. Lecturas obligatorias.
- Asistencia obligatoria al 70% de las clases.
- Participación de los foros de lectura (no presenciales, modalidad virtual)
- Aprobación de un 70 % de los trabajos solicitados en los plazos y formas de entrega estipulados. Evaluaciones parciales aprobadas. La calificación mínima será de 4 (cuatro).

Examen final: Los exámenes finales podrán tener solo la condición de alumno regular. La calificación requerida para la regularización y/o aprobación de las unidades curriculares es de 4 (cuatro), según Art. 46 del RAM. Para rendir examen final como alumno regular el porcentaje de asistencia será del 70% (setenta por ciento) de las clases efectivamente dictadas (Art. 38 del RAM).

Examen libre: Debido al formato pedagógico taller, el examen libre no aplica en este espacio curricular.

Según Art. 25, estará habilitado para rendir examen final aquel alumno que se encuentre inscripto y presente al momento del examen la Libreta del Alumno, Documento Nacional o Cédula de Identidad Federal o Provincial. En el caso de los exámenes finales libres deberá además cumplimentar los requisitos especificados en el programa de la unidad curricular correspondiente.

Tener en cuenta que, según Art. 49, se establecen hasta 15 (quince) minutos de tolerancia para la presentación de los alumnos a partir del horario de habilitación de la mesa de examen. Finalizado ese tiempo el tribunal podrá cerrar el acta si no hay alumnos presentes.

Según el artículo n° 24 del RAM, los exámenes finales tendrán las siguientes características:

c) Serán orales y/o escritos y/o prácticos. Las modalidades de cada comisión de evaluación serán establecidas en el programa de la unidad curricular correspondiente. En los casos en los que corresponda la defensa de un Trabajo de Campo, Investigación, Monográfico, etc., ésta no invalidará el desarrollo de los contenidos fijados en el Programa de la unidad curricular correspondientes.

d) Versarán, para los alumnos regulares, sobre el programa desarrollado y garantizado por las clases dictadas, mientras que los alumnos libres rendirán el programa completo que se encuentre en vigencia.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

UNIDAD I

- ARNOUX, E., DI STEFANO, M. y PEREIRA, C. *La lectura y la escritura en la universidad*. Bs As. Eudeba. 2002.
- BAUER C., TURCO C. Y SORIANO BURGÚES N. (2011) *Aprender en la Universidad. La formación del estudiante en comprensión y producción académica: entre el conocimiento y el saber hacer*. Publicación de la Universidad Nacional del Comahue. Argentina.

DOCENTE

COORDINADOR
DE CARRERA





Instituto Provincial de Educación Superior
Caleta Olivia
Consejo Provincial de Educación
Provincia de Santa Cruz

- ESTÉVEZ, JUAN P. (2013). Lectura veloz y técnicas de estudio. Segunda edición. Ed. Andrómada. Arg.
- LARROSA JORGE (2012) "Leer (y enseñar a leer) entre las lenguas y 20 fragmentos (y muchas preguntas) sobre lectura y pluralidad". Disponible en https://bibliotecadigital.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/2304/6/1_LARROSA.pdf (fecha de consulta: Abril 2015)
- MARUCCO, M. *La enseñanza de la lectura y la escritura en el aula universitaria*. Ponencia presentada en las I Jornadas sobre *La lectura y la escritura como prácticas académicas universitarias*, organizadas por el Departamento de Educación de la Universidad Nacional de Luján, Buenos Aires, junio de 2001. Disponible en Internet en: www.unlu.edu.ar/~redecom
- NOGUEIRA S. (COORD.) *Estrategias de lectura y escritura académicas*. ED. Biblos.2010
- SEBASTIÁN A., BALLESTEROS B. Y SÁNCHEZ GARCÍA M. (2001) *Técnicas de Estudio*. Universidad Nacional de Educación a Distancia Centro de Orientación, Información y Empleo (coie). México. Andrés Luetich.
- SOLÉ, Isabel (2009) "Ocho preguntas en torno a la lectura y ocho respuestas no tan evidentes." Sitio web del Ministerio de Educ. de España. "En www.leer.es, <http://docentes.leer.es/2009/11/19/siete-preguntas-en-torno-a-la-lectura-y-siete-respuestas-no-tan-evidentes-isabel-sole/> [fecha de consulta: abril, 2015]
- CERTEAU, M. de (1997) "Leer: una cacería"

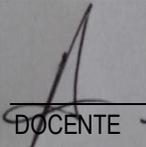
UNIDAD II

- ALVARADO MAITE. 2006 *Paratexto*. Buenos Aires: Eudeba.
- ARNOUX, E., DI STEFANO, M. y PEREIRA, C. *La lectura y la escritura en la universidad*. Buenos Aires, Eudeba. 2002.
- BAUER C., TURCO C. Y SORIANO BURGÚES N. (2011) *Aprender en la Universidad. La formación del estudiante en comprensión y producción académica: entre el conocimiento y el saber hacer*. Publicación de la Universidad Nacional del Conahue. Argentina.
- CARLINO, P. 2009 *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Buenos Aires: FCE.
- MARÍN CANDÓN J. (2006) *Reglas de Ortografía. Teoría y ejercitación interactiva on line*. Sitio web: <http://www.reglasdeortografia.com/>
- SYLVIA NOGUEIRA (COORD.) *Estrategias de lectura y escritura académicas*. ED. Biblos.2010

UNIDAD III

- ALVARADO, M. 2000 *La escritura y sus formas discursivas*. Buenos Aires: Eudeba.
- ACUÑA C. *Cómo hacer un informe de lectura*. Instructivo de los Seminarios de Historia de la Psicología I. Facultad de Psicología UBA. Disponible en internet en: www.elseminario.com.ar/UNCOMA/guia_informe_lectura.pdf
- ATORRESI, ANA y Otros, (2000). *Lengua y Literatura I Taller de Escritura: El Informe*, Ed. Aique, Bs. As.
- CARLINO PAULA. *Enseñar a escribir en la universidad: cómo lo hacen en Estados Unidos y por qué*. *Revista Iberoamericana de Educación*, versión digital, agosto de 2002, OEI. Disponible en Internet en: <http://www.campusoei.org/revista/deloslectores/279carlino.pdf> -Reproducido en *Uni- Pluri/versidad*, 2002. Vol. 2, N° 2, 57-67.
- NAVARRO F. (COORD) (2014) *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Editorial FILO-UBA. Argentina.
- LAGMANOVICH, David (2006). *Escribir en la Universidad. Manual de estilo para estudiantes y profesores*. 1° ed. Universidad Nacional de Tucumán.

Nota: En el presente programa existe la posibilidad de incluir en la Bibliografía de consulta textos teóricos no programados acorde a intereses del grupo o situaciones que así lo requieran.


DOCENTE


RAFAEL
COORDINADOR
DE CARRERA


RECTORÍA