



INSTITUTO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR SEDE CALETA OLIVIA		
Carrera: Profesorado de Inglés Resolución Pte. CPE N°: 0658/21		Espacio curricular: EDI: Producción de textos académicos. N° según Plan: 11
Campo de la Formación: Formación General		Vigencia del programa: 2023
Curso: 2° año	Comisión: Única	Formato: Taller
Régimen de cursado: cuatrimestral		Horas cátedras semanales: 3 hs.
Correlatividades precedentes: No posee		Docente/s a cargo: Prof. Fuenzalida Pamela

FUNDAMENTACIÓN

La escritura es la manifestación de la lengua y del lenguaje a través de signos convencionales. La lengua oral y la escrita constituyen dos formas distintas de elaboración del lenguaje y cada una ha desarrollado su propia dinámica y, sobre todo, sus propios usos y aplicaciones. Sin embargo, a pesar de que la oralidad constituye el máximo exponente de la comunicación humana, la escritura sigue siendo uno de los signos determinantes de nuestra civilización, presente en la mayor parte de las actividades humanas, que goza de un prestigio y una solidez que no tiene discusión, ejerce el propósito de transformar el pensamiento y es una de las funciones psíquicas superiores que regula las relaciones sociales.

Incluso en la actualidad ésta se ha diversificado a través de nuevas formas acordes con las necesidades de nuestro tiempo, de manera tal que su adquisición y desarrollo continúa considerándose imprescindible para un pleno acceso al mundo de la cultura, según entiende nuestra sociedad.

De hecho lograr escribir bien resulta una de las metas más importantes de toda etapa educativa y representa la puerta de acceso a muchas situaciones comunicativas específicas.

Por otro lado, el dominio de la escritura constituye una herramienta fundamental para la práctica profesional en tanto promueve un proceso de reflexión profunda sobre el lenguaje.

En primer lugar, permite desautomatizar procesos e interiorizar los diversos elementos, niveles y fenómenos que caracterizan el lenguaje escrito así como también hace posible optimizar las producciones verbales con el objeto último de alcanzar el dominio expresivo de la lengua materna.

En efecto, las diversas actividades centradas en la producción de textos escritos deben contemplar la complejidad inherente, incrementar y orientar las fases de planificación (planificación y textualización), determinar el grado y el tipo de intervención docente e introducir técnicas de revisión y evaluación.

OBJETIVOS

Generales:

Desarrollar una reflexión teórica sobre el discurso académico en general y, en particular, sobre sus prácticas discursivas y géneros, tanto los internos a la comunidad académica como los destinados a otras comunidades discursivas.

DOCENTE

Prof. Lic. Carina Bujardo
COORDINADORA
PROFESORADO DE INGLÉS
1975-CO

COORDINADORA
CARRERA

Prof. Silvia Fainona
RECTORA
1975-CO

RECTORÍA



Específicos:

- Desarrollar la metarreflexión de la lengua como modo de promover el pensamiento científico, los mecanismos formadores de hipótesis y la resolución de problemas.
- Adquirir normas, destrezas y estrategias asociadas a la producción de textos escritos, particularmente textos de carácter académico.
- Transformar saberes y conocimientos a través de la escritura.
- Reconocer distintos géneros y prácticas discursivas y los diferentes tipos de textos que conforman el corpus de textos académicos escritos.

PROGRAMA

UNIDAD I

Introducción al concepto de Texto y Textualidad: el texto y la Competencia Comunicativa. La escritura como fenómeno complejo que integra diversas habilidades cognitivas. Las implicaciones de la escritura como método de aprendizaje. Propiedades de la Textualidad: coherencia y cohesión. Reglas de la coherencia. Recursos cohesivos. Categorías gramaticales.

Bibliografía:

ALVARADO, M. y Cortés, M (2000). La escritura en la universidad. Repetir o transformar. Boletín de la Facultad de ciencias sociales (UBA). Agosto. Número 43.
CARLINO, Paula. (2005). Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.
TORIJA, A. (1999). «La escritura personal en el aula: ¿Una ayuda para todos? Lectura y vida, 1, 20, 5-13.
Apunte de cátedra Universidad Nacional Santiago del Estero.
Marin, M. (2008). “Una gramática para todos” cap.28

UNIDAD II

Introducción a la tipología de textos: Clasificación. Reconocimiento de marcas formales y funcionales de los textos expositivos y argumentativos. Secuencia textual y género discursivo. Modos de planificación y textualización.

Bibliografía:

ALVARADO, M. (2000), “Estrategias basadas en la reformulación”. Estrategias de enseñanza de la lengua y la literatura. Universidad Virtual de Quilmes; pp. 101-133.
CASSANY, Daniel. (1987) Describir el escribir. Paidós Comunicación.
MARÍN, Marta (1999): Lingüística y enseñanza de la lengua. Cap 6 – Textos: tipología. Aique Grupo Editor. Buenos Aires.
Bachillerato de Bellas Artes, Universidad de la Plata “Manual de Gramática”.

DOCENTE

Prof. Lic. Carina Bujardo
COORDINADORA
PROFESORADO DE INGLÉS
1979-CO

COORDINADORA
CARRERA



RECTORÍA



UNIDAD III

Los géneros como productos de ciertas convenciones dentro de una cultura. Tipos de documentos académicos. Informe. Ensayo. Monografía. Ponencia. Artículos de investigación. Reporte de prácticas. La estructura de un documento académico: normas, convenciones, aparato crítico. Características básicas: coherencia, cohesión, adecuación o pertinencia, recursividad y presentación. Esquemas de revisión y corrección del escrito.

Bibliografía

Sánchez Lobato, J. (Coord). (2006). Saber escribir. Madrid: Editorial Aguilar/ Instituto Cervantes.
Warburton, N. (2012). Cómo aprender a escribir. Barcelona: Editorial Paidós.

METODOLOGÍA

La metodología de trabajo será la de Taller. Trabajo teórico – práctico con exposición de temas a partir de un diálogo intersubjetivo. Debates sobre los textos proporcionados en la cátedra y una reflexión constante de lo que significa e implica la escritura, la producción de textos académicos. Se propiciarán momentos de lectura, de comprensión, de preguntas y de puestas en común individual y grupal. Se propondrán actividades de lectura y producción de textos académicos.

EVALUACIÓN

La evaluación será formativa. Esto implica considerar el proceso de aprendizaje del alumno, en la cursada del espacio. Participación activa en cada clase (realización de las actividades propuestas). Trabajos prácticos individuales y grupales en los que se considerará la claridad conceptual, la coherencia y la cohesión. Debates de los textos teóricos presentados en clase en función del eje: escritura académica. Realización de textos de opinión apropiándose de conceptos de los diferentes autores presentados. Elaboración de un trabajo de producción final (texto académico) en el que se apliquen los contenidos y las metodologías desarrolladas durante la cursada del espacio.

ACREDITACIÓN

El espacio será PROMOCIONAL. Esto implica un 80 % de Asistencia a las clases y la entrega total de los trabajos prácticos solicitados en tiempo y forma. La nota de los trabajos solicitados para promocionar será 7. En caso de NO promocionar el alumno deberá rendir un examen escrito en el cual deberá escribir un texto académico. Se le presentarán opciones de temáticas para desarrollar en el escrito. Este debe cumplir con la estructura, gramática, coherencia y cohesión e intención comunicativa propias de un texto académico. Al tener modalidad de Taller, este espacio NO se puede rendir con modalidad de alumno libre.

DOCENTE

Prof. Lic. Carina Bujardo
COORDINADORA
PROFESORADO DE INGLÉS
1979-CD

COORDINADORA
CARRERA

INSTITUTO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALETA OLIVIA
RECTORÍA
Dr. Carlos Felton
RECTOR
1975 C.O.

RECTORÍA