



INSTITUTO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR SEDE CALETA OLIVIA		
Carrera: Profesorado de Inglés Resolución Pte. CPE N°: 0658/21		Espacio curricular: EDI: Producción de textos académicos N° según Plan: 11
Campo de la Formación: Formación General		Vigencia del programa: 2024
Curso: 2 ° Año	Comisión: Única	Formato: Taller
Régimen de cursado: Cuatrimestral		Horas cátedras semanales: 3 horas
Correlatividades precedentes: -----		Docente a cargo: Prof. Mg. Rafael Riquelme

### FUNDAMENTACIÓN

La escritura es la manifestación de la lengua y del lenguaje a través de signos convencionales. La lengua oral y la escrita constituyen dos formas distintas de elaboración del lenguaje y cada una ha desarrollado su propia dinámica y, sobre todo, sus propios usos y aplicaciones. Sin embargo, a pesar de que la oralidad constituye el máximo exponente de la comunicación humana, la escritura sigue siendo uno de los signos determinantes de nuestra civilización, presente en la mayor parte de las actividades humanas, que goza de un prestigio y una solidez que no tiene discusión, ejerce el propósito de transformar el pensamiento y es una de las funciones psíquicas superiores que regula las relaciones sociales.

Incluso en la actualidad ésta se ha diversificado a través de nuevas formas acordes a las necesidades de nuestro tiempo, de manera tal que su adquisición y desarrollo continúa considerándose imprescindible para un pleno acceso al mundo de la cultura, según entiende nuestra sociedad. En este sentido, lograr escribir adecuadamente resulta una de las metas más importantes de toda etapa educativa y representa la puerta de acceso a muchas situaciones comunicativas específicas.

Por otro lado, el dominio de la escritura constituye una herramienta fundamental para la práctica profesional en tanto promueve un proceso de reflexión profunda sobre el lenguaje. En primer lugar, permite desautomatizar procesos e interiorizar los diversos elementos, niveles y fenómenos que caracterizan el lenguaje escrito así como también hace posible optimizar las producciones verbales con el objeto último de alcanzar el dominio expresivo de la lengua materna.

En efecto, las diversas actividades centradas en la producción de textos escritos deben contemplar la complejidad inherente, incrementar y orientar las fases de planificación (planificación y textualización), determinar el grado y el tipo de intervención docente e introducir técnicas de revisión y evaluación.

### OBJETIVOS

#### Generales:

- Desarrollar la reflexión teórica sobre el discurso académico en general y, en particular, sobre sus prácticas discursivas y géneros, tanto los internos a la comunidad académica.

#### Específicos:

- Desarrollar la metarreflexión de la lengua como modo de promover el pensamiento científico, los mecanismos formadores de hipótesis y la resolución de problemas.
- Adquirir normas, destrezas y estrategias asociadas a la producción de textos escritos, particularmente textos de carácter académico.
- Transformar saberes y conocimientos a través de la escritura.
- Reconocer distintos géneros y prácticas discursivas y los diferentes tipos de textos que conforman el corpus de textos académicos escritos.

  
DOCENTE

  
Prof. Lic. Carina Bujardo  
COORDINADORA  
PROFESORADO DE INGLÉS  
CARRERA

RECTORÍA



## PROGRAMA

### UNIDAD I

Introducción al concepto de Texto y Textualidad: el texto y la Competencia Comunicativa. La escritura como fenómeno complejo que integra diversas habilidades cognitivas. Las implicaciones de la escritura como método de aprendizaje. Propiedades de la Textualidad: coherencia y cohesión. Reglas de la coherencia. Recursos cohesivos. Categorías gramaticales.

#### Bibliografía:

- ALVARADO, M. y Cortés, M (2000). La escritura en la universidad. Repetir o transformar. Boletín de la Facultad de ciencias sociales (UBA). Agosto. Número 43.
- CARLINO, Paula. (2005). Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.
- TORIJA, A. (1999). «La escritura personal en el aula: ¿Una ayuda para todos? Lectura y vida, 1, 20, 5-13. Apunte de cátedra Universidad Nacional Santiago del Estero.
- MARIN, M. (2008). "Una gramática para todos". Cap.28

### UNIDAD II

Introducción a la tipología de textos: Clasificación. Reconocimiento de marcas formales y funcionales de los textos expositivos y argumentativos. Secuencia textual y género discursivo. Modos de planificación y textualización.

#### Bibliografía:

- ALVARADO, M. (2000). "Estrategias basadas en la reformulación". Estrategias de enseñanza de la lengua y la literatura. Universidad Virtual de Quilmes; pp. 101-133.
- CASSANY, D. (1987). Describir el escribir. Paidós Comunicación.
- MARÍN, M. (1999). Lingüística y enseñanza de la lengua. Cap 6 – Textos: tipología. Aique Grupo Editor. Buenos Aires. Bachillerato de Bellas Artes, Universidad de la Plata "Manual de Gramática".

### UNIDAD III

Los géneros como productos de ciertas convenciones dentro de una cultura. Tipos de documentos académicos. Informe. Ensayo. Monografía. Ponencia. Artículos de investigación. Reporte de prácticas. La estructura de un documento académico: normas, convenciones, aparato crítico. Características básicas: coherencia, cohesión, adecuación o pertinencia, recursividad y presentación. Esquemas de revisión y corrección del escrito.

#### Bibliografía:

- SÁNCHEZ LOBATO, J. (Coord.) (2006). Saber escribir. Madrid: Editorial Aguilar/ Instituto Cervantes.
- WARBURTON, N. (2012). Cómo aprender a escribir. Barcelona: Editorial Paidós.

## METODOLOGÍA

La metodología de trabajo será la de Taller. Trabajo teórico – práctico con exposición de temas a partir de un diálogo intersubjetivo. Debates sobre los textos proporcionados en la cátedra y una reflexión constante de lo que significa e implica la escritura, la producción de textos académicos. Se propiciarán momentos de lectura, de comprensión, de preguntas y de puestas en común individual y grupal. Se propondrán actividades de lectura y producción de textos académicos.

  
RAFAEL  
DOCENTE

  
Prof. Lic. Carina Bujardo  
COORDINADORA  
PROFESORADO DE INGLÉS  
COORDINADORA  
CARRERA

RECTORÍA



## EVALUACIÓN

La evaluación será formativa. Esto implica considerar el proceso de aprendizaje del estudiante a través de los siguientes criterios:

- Participación activa en las clases a partir de la realización de las actividades propuestas.
- Realización de trabajos prácticos individuales y grupales en los que se considerará la claridad conceptual, la coherencia y la cohesión.
- Participación en debates de los textos teóricos presentados en clase en función del eje *escritura académica*.
- Elaboración de un trabajo de producción final (texto académico) en el que se apliquen los contenidos y las metodologías desarrolladas durante la cursada del espacio.

## ACREDITACIÓN

Para **regularizar**, el estudiante deberá:

- Asistir al 70% de las clases efectivamente dictadas (presenciales y/o virtuales).
- Aprobar el 80% de los Trabajos Prácticos.
- Aprobar los exámenes parciales con una nota igual o superior a 4 (cuatro), en primera instancia o en recuperatorio.

Para **promocionar**, el estudiante deberá:

- Asistir al 80% de las clases efectivamente dictadas (presenciales y/o virtuales).
- Aprobar el 100% de los Trabajos Prácticos.
- Aprobar los exámenes parciales con una nota igual o superior a 7 (siete) en primera instancia.

Para rendir el examen final en **condición de regular** deberá asistir a la mesa con los requisitos de examen impresos provistos por el docente una vez finalizada la cursada.

  
RAFAEL  
DOCENTE

  
Prof. Lic. Carina Bujardo  
COORDINADORA  
PROFESORADO DE INGLÉS  
COORDINADORA  
CARRERA

RECTORÍA